

PROCEDIMENT PER A LA SOL·LICITUD DE LA CESSIÓ I ÚS D'ESPAIS PROPIS DEL CEACV

A fi de complir els objectius del CEACV com a centre de recursos per a l'educació per a la sostenibilitat, aquest centre pot cedir a entitats sense ànim de lucre i institucions públiques l'ús d'algunes de les seues instal·lacions per a l'exercici d'**activitats de temàtica mediambiental** i que resulten **de caràcter gratuït** per als destinataris.

Procediment:

1r Formulari de sol·licitud. Efectuar la sol·licitud per mitjà de model adjunt, omplint totes les dades sol·licitades i aportant programa i cronograma, provisionals o definitius, de l'activitat a realitzar. L'esmentada sol·licitud haurà d'anar firmada i segellada pel president, director, gerent, secretari o persona amb responsabilitat semblant de l'entitat sol·licitant i, si aquesta és una associació, haurà de fer constar el seu número de registre i còpia de l'acta que acredite la condició del representant de l'entitat.

2n Presentació. El formulari de sol·licitud es presentarà en el mateix CEACV, en qualsevol registre oficial (preferentment en el de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural) o bé es remetrà al fax o correu electrònic indicats en l'esmentat formulari.

3r Termini. La sol·licitud es presentarà en un termini no inferior a quinze dies abans de la data proposada per a la realització de l'activitat.

4t Autorització. Vista i valorada la sol·licitud es resoldrà en el termini d'una setmana. Se li comunicarà al sol·licitant per mitjà d'un escrit de la directora general de Prevenció d'Incendis Forestals.

5é Coordinació. Una vegada rebut l'escrit d'autorització, el sol·licitant es posarà en contacte amb el CEACV, qui designarà una persona per a la coordinació i supervisió de tota l'activitat (preparació, desenvolupament i accions posteriors) que s'haurà de dur a terme en les seues instal·lacions.

CONDICIONS DE CESSIÓ I ÚS

OBLIGACIONS

- Efectuar la sol·licitud, per mitjà de model adjunt, i segons el procediment indicat anteriorment. La presentació de la sol·licitud no comportarà automàticament la cessió de l'ús de l'espai.
- Disposar de l'autorització corresponent, emesa per la directora general de Prevenció d'Incendis Forestals, per a l'ús d'espais en el CEACV.
- Admetre la coordinació i supervisió de l'activitat per part del CEACV.
- No pertorbar el funcionament normal del CEACV, les seues activitats o les d'altres usuaris d'aquest, durant la preparació, desenvolupament o després de l'activitat.
- Realitzar les activitats autoritzades dins dels límits d'espais cedits i dates i hores acordades.
- Esmenar i/o reparar qualsevol desperfecte que, tant en les instal·lacions o equips del CEACV, es pogueren produir.

RECOMANACIONS

Amb la finalitat de reduir el consum de combustibles fòssils amb la consegüent emissió de gasos d'efecte d'hivernacle a l'atmosfera, i d'evitar, en la mesura que siga possible, la generació de residus, es recomana:

- | | |
|----------------------|--|
| Mitjans de transport | <ul style="list-style-type: none">•Emprar mitjans de transport col·lectius.•Si s'ha d'accedir al Centre en vehicles particulars, intentar compartir-los i usar el menor nombre possible d'ells.•Disposem d'una ferrament per al càlcul d'emissions de CO₂ produïdes pels desplaçaments. Poden consultar-nos la forma de calcular i compensar les dites emissions. |
| Documentació | <ul style="list-style-type: none">•Evitar, en la mesura que siga possible, l'edició de fotocòpies i, si s'hagueren de fer, fer-les a doble cara.•Entregar la documentació en formats digitals (web, USB, CD-ROM, etc.) |
| Servei d'àpats | <ul style="list-style-type: none">•Evitar els productes "d'usar i tirar".•Emprar productes de "Comerç de proximitat" i/o "Comerç just". |
| Marxandatge | <ul style="list-style-type: none">•Evitar la distribució d'elements promocionals poc pràctics o poc respectuosos amb el medi ambient. |

SOL·LICITUD D'ÚS D'ESP AIS DEL CEACV

L'entitat sol·licitant:

Nom			
CIF / NIF			
Domicili			
Municipi		C.P.	
Telèfon		Fax	
Correu electrònic			

Per mitjà del seu representant:

Nom i cognoms				
En qualitat de	President	Director	Gerent	Secretari
Telèfon		Fax		
Correu electrònic				

Sol·licita la cessió de l'ús,

dels següents espais del CEACV :

Saló d'actes		Aula Multiusos		Aula 2	
Aula Informàtica		Sala Aljub		Antic Magatzem	
Pati		Exterior Alqueria		Jardins	

Durant les següents dates i horaris (Adjunteu cronograma provisional o definitiu):

Dia d'inici		Dia de finalització	
Hora d'inici		Hora de finalització	

Els destinataris de les activitats són:

Nombre assistents			
Adults		Xiquets i jòvens	
Assistents amb necessitats especials			

Finalitat de l'ús de les instal·lacions (Adjunteu programa provisional o definitiu):

Així mateix, manifesta que coneix i accepta les obligacions i recomanacions que el CEACV estableix per a la cessió i ús d'espais propis.

		d		de	
--	--	---	--	----	--

Firmat

**A/a Directora General de Prevenció d'Incendis Forestals
Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i
Desenvolupament Rural. VALÈNCIA**